



Acceptacja

Uchwała nr
Rady Miejskiej w Gostyninie
z dnia 2017 roku

w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Gostynińskiego Komitetu Rewitalizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 7 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1777) Rada Miejska uchwała, co następuje:

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gostyniński Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami miasta Gostynina oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Miasta Gostynina w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji.
2. W skład Komitetu wchodzi wyłącznie przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1777).
3. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której sąd orzekł środek karny w postaci utraty praw publicznych.
4. Członków Komitetu powołuje Burmistrz Miasta Gostynina na wspólną kadencję w drodze zarządzenia.
5. Kadencja Komitetu rozpoczyna się w dniu pierwszego posiedzenia i trwa 4 lata.
6. Nabór na członków na kolejną kadencję Komitetu ogłasza Burmistrz Miasta Gostynina na co najmniej 90 dni przed końcem kadencji, zgodnie z trybem określonym w § 3. Nabór na członków Komitetu pierwszej kadencji winien zostać ogłoszony w terminie 60 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.
7. Członek Komitetu może pełnić swoją funkcję nie dłużej niż 2 kadencje. Kadencja członka Komitetu wybranego w naborze uzupełniającym, o którym mowa w § 9 wygasa wraz z końcem kadencji Komitetu.

§ 2

Komitet liczy nie więcej niż 10 członków, w tym nie więcej niż:

1. dwóch przedstawicieli Urzędu Miasta Gostynina/miejskich jednostek organizacyjnych/spółek miejskich wskazanych przez Burmistrza Miasta Gostynina;
2. czterech mieszkańców – zamieszkałych na obszarze objętym rewitalizacją wyznaczonym stosowną uchwałą Rady Miejskiej;
3. jednego przedstawiciela podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na obszarze miasta;
4. dwóch przedstawicieli podmiotów prowadzących na obszarze miasta działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;

5. jednego przedstawiciela właścicieli/użytkowników wieczystych nieruchomości/ podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych.

Rozdział 2 **Zasady wyznaczania składu Komitetu**

§ 3

1. Członkowie Komitetu, o których mowa w § 2 pkt 2-5 wybierani są w trybie otwartego naboru.
2. Burmistrz Miasta Gostynina podejmuje decyzję o naborze, o którym mowa w ust. 1 poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej, co najmniej, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Gostynina: <http://umgostynin.bip.org.pl>
3. Ogłoszenie zawierać będzie:
 - 1) informację o naborze na członków Komitetu;
 - 2) informację na temat terminu, sposobu i miejsca składania formularza zgłoszeniowego kandydata na członka Komitetu oraz wykazu dokumentów, które należy dołączyć do formularza.
4. Termin na złożenie formularza zgłoszeniowego kandydata na członka Komitetu wynosić będzie co najmniej 30 dni licząc od dnia opublikowania ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2.
5. Kandydat na członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w § 2 pkt 2-5, co potwierdzone zostanie listą poparcia podpisaną przez co najmniej:
 - 1) dwudziestu pełnoletnich mieszkańców, w przypadku przedstawiciela o którym mowa w § 2 pkt 2;
 - 2) dwudziestu właścicieli/użytkowników wieczystych nieruchomości położonych na obszarze rewitalizacji, w przypadku przedstawiciela o którym mowa w § 2 pkt 5;
 - 3) dziesięciu przedsiębiorców w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 z późniejszymi zmianami) w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 2 pkt 3;
 - 4) pięciu organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 239 z późniejszymi zmianami) w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 2 pkt 4.
6. W przypadku kandydata na członka Komitetu, o którym mowa w § 2 pkt 3 wymagane jest złożenie oświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub zasiadaniu w organach podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, działających na terenie miasta Gostynina.
7. W przypadku kandydata na członka Komitetu, o którym mowa w § 2 pkt 4 wymagane jest złożenie oświadczenia o członkostwie w organizacji pozarządowej działającej na terenie miasta Gostynina.
8. W przypadku kandydata na członka Komitetu, o którym mowa w § 2 pkt 5 wymagane jest złożenie oświadczenia o byciu właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości położonej na obszarze rewitalizacji.
9. W przypadku dostarczenia niekompletnych dokumentów, do kandydata na członka Komitetu skierowany zostanie e-mail z prośbą o uzupełnienie dokumentacji oraz kandydat poinformowany zostanie o tym telefonicznie (dane kontaktowe zgodne z danymi podanymi w formularzu zgłoszeniowym kandydata na członka Komitetu). Uzupełnienia dokumentacji będzie można dokonać tylko raz. W przypadku, gdy kandydat na członka Komitetu nie

uzupełni dokumentacji w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania stosownej informacji - jego zgłoszenie pozostanie nierozpatrzone.

10. Dokumenty złożone przez kandydatów w ramach naboru kandydatów na członków Komitetu nie podlegają zwrotowi.
11. Wzór formularza zgłoszeniowego, listę i formę załączników do formularza oraz sposób jego składania ustali Burmistrz Miasta Gostynina.

§ 4

1. Kandydat na członka Komitetu musi posiadać wiedzę z zakresu rewitalizacji.
2. W celu potwierdzenia wiedzy, o której mowa w ust. 1 kandydat będzie musiał wypełnić test wiedzy z pytaniami dotyczącymi rewitalizacji oraz uzyskać z niego co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania.
3. Termin, w którym kandydaci będą wypełniać test, określony zostanie przez Burmistrza Miasta Gostynina.

§ 5

1. Jeżeli liczba kandydatów na członków Komitetu, których zgłoszenia zostaną rozpatrzone pozytywnie w ramach poszczególnych kategorii podmiotów określonych w § 2 pkt 2-5 przekroczy limit miejsc określonych w § 2 pkt 2-5, o wyborze na członka Komitetu decydować będzie liczba uzyskanych punktów z testu, o którym mowa w § 4.
2. W przypadku równej liczby uzyskanych punktów, o których mowa w ust. 1 o wyborze na członka Komitetu decydować będzie losowanie przeprowadzone w trybie określonym przez Burmistrza Miasta Gostynina.

§ 6

1. Jeżeli w pierwszym naborze w danej kategorii podmiotów, określonych w § 2 pkt 2-5 nie zgłosi się żaden kandydat na członka Komitetu lub liczba wyłonionych członków Komitetu jest mniejsza niż określona w § 2 pkt 2 i 4 przeprowadza się nabór dodatkowy. Przepisy §3-5 stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin na złożenie formularza zgłoszeniowego kandydata na członka Komitetu wynosić będzie co najmniej 14 dni licząc od dnia opublikowania ogłoszenia.
3. W przypadku bezskutecznego rozstrzygnięcia naboru dodatkowego, Burmistrz Miasta Gostynina powołuje Komitet w składzie odpowiadającym przedstawicielom podmiotów, których kandydaci zostali zgłoszeni i ich zgłoszenia spełniają wymogi określone w § 3-4.

§ 7

Jednostką odpowiedzialną za przeprowadzenie naboru, w tym testu, o którym mowa w § 4 jest komórka/komórki organizacyjna/e Urzędu Miasta Gostynina wskazana przez Burmistrza Miasta Gostynina z Doradcą Burmistrza ds. pozyskiwania środków finansowych i rozwoju miasta. Po zakończeniu procesu naboru kierownik komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Gostynina właściwej ds. rekrutacji sporządza protokół z przeprowadzonego naboru oraz przekazuje go Burmistrzowi Miasta Gostynina.

Rozdział 3 Zmiana składu Komitetu

§ 8

1. Burmistrz Miasta Gostynina odwołuje członka ze składu Komitetu w przypadku:
 - 1) zaistnienia okoliczności, o których mowa § 1 ust. 3;

- 2) braku obecności na 3 kolejnych posiedzeniach Komitetu;
 - 3) złożenia przez członka Komitetu rezygnacji.
2. W przypadku członków Komitetu, o których mowa w § 2 pkt 1 ich członkostwo wygasa z momentem zakończenia pełnienia przez nich funkcji w organach z ramienia których zostali wskazani na członka Komitetu lub z ustaniem stosunku pracy z podmiotami, o których mowa w § 2 pkt 1.

§ 9

1. W przypadku ustania członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu, Burmistrz Miasta Gostynina powołuje brakującego członka Komitetu w drodze naboru uzupełniającego, z zastrzeżeniem ust. 2. Przepisy § 3-7 stosuje się odpowiednio.
2. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli termin jego ogłoszenia przypadłaby w okresie 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji Komitetu.

Rozdział 4 Posiedzenia Komitetu

§ 10

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu nowej kadencji zwołuje Burmistrz Miasta Gostynina.
2. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komitetu obecni na tym posiedzeniu wybierają spośród swego grona Przewodniczącego oraz jego Zastępcę.
3. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzeniu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Komitetu.
4. Wybór Przewodniczącego i jego Zastępcy następuje w głosowaniu jawnym. Dla pozytywnego wyniku głosowania wymagane jest uzyskanie przez kandydatów co najmniej 50% głosów członków Komitetu.

§ 11

1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
2. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący nie rzadziej niż raz na 3 miesiące z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) co najmniej 5 członków Komitetu – w terminie do 21 dni od dnia wpływu wniosku do Burmistrza Miasta Gostynina;
 - 2) Burmistrza Miasta Gostynina – w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Przewodniczącego Komitetu i powinien zawierać przyczyny zwołania Komitetu i proponowany porządek obrad.

§ 12

1. Jeżeli Przewodniczący nie zwoła posiedzenia w terminach wskazanych w § 11 ust. 2 wówczas posiedzenie zwołuje Burmistrz Miasta Gostynina.
2. Na posiedzeniu zwołanym w trybie określonym w ust. 1 Przewodniczący lub jego Zastępca podaje przyczynę braku zwołania posiedzenia. W przypadku, gdy Przewodniczący lub jego Zastępca nie poda przyczyny lub mimo podania przyczyny członkowie Komitetu utracą zaufanie do Przewodniczącego lub jego Zastępcy, następuje jego ponowny wybór.
3. Utrata zaufania do Przewodniczącego lub jego Zastępcy, o której mowa w ust. 2 musi

zostać wyrażona w głosowaniu jawnym przez co najmniej 50% członków Komitetu.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub jego Zastępcy na posiedzeniu zwołanym w trybie określonym w ust. 1 posiedzeniu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Komitetu. Procedurę określoną w ust. 2 przeprowadza się na pierwszym posiedzeniu, w którym uczestniczyć będzie Przewodniczący lub jego Zastępca.

§ 13

1. Informacje na temat terminu, miejsca planowanego posiedzenia Komitetu, proponowany porządek posiedzenia oraz materiały, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazane członkom Komitetu na co najmniej 5 dni przed posiedzeniem Komitetu drogą elektroniczną.
2. Przewodniczący na wniosek członka Komitetu może, na początku każdego posiedzenia, wprowadzić pod obrady sprawy nie znajdujące się w jego porządku.
3. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół. Przewodniczący akceptuje protokół swoim podpisem.

§ 14

1. W pracach Komitetu mogą brać udział eksperci w dziedzinie rewitalizacji oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komitetu lub Burmistrza Miasta Gostynina z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Udział eksperta lub innej osoby zaproszonej przez Przewodniczącego Komitetu, stanowiący wydatek z budżetu miasta Gostynina, wymaga uzyskania zgody Burmistrza Miasta Gostynina.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

§ 15

1. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu członkom Komitetu, o których mowa w § 2 pkt 2-5 nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.
2. Praca członków Komitetu, o których mowa w § 2 pkt 1 odbywa się w ramach ich obowiązków służbowych i nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

Rozdział 5 Sposób podejmowania decyzji

§ 16

1. Stanowisko Komitetu wyrażane jest w formie uchwał.
2. Uchwała formułowana jest po odbyciu głosowania i przyjmowana zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komitetu.
3. W przypadku równowagi głosów decydującym jest głos osoby kierującej pracami na posiedzeniu.
4. W przypadku 50% lub więcej głosów „wstrzymujących się” dyskusja w sprawie może być kontynuowana, a osoby obecne na posiedzeniu Komitetu mogą być poproszone o dodatkowe wyjaśnienia, a następnie głosowanie odbywa się ponownie.

Rozdział 6
Obsługa prac Komitetu

§ 17

1. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Sekretariat Komitetu, którego funkcję pełni komórka organizacyjna Urzędu Miasta Gostynina właściwa ds. obsługi biura rady miejskiej.
2. Do zadań Sekretariatu Komitetu należy w szczególności:
 - 1) wysyłanie porządku obrad oraz materiałów przeznaczonych do rozpatrzenia i zaopiniowania przez Komitet;
 - 2) uczestnictwo w posiedzeniach Komitetu bez prawa do głosowania;
 - 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu;
 - 4) przekazywanie wniosków, o których mowa w § 11 ust. 2 Przewodniczącemu Komitetu;
 - 5) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu.

Rozdział 7
Postanowienia końcowe

§ 18

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Gostynina.

§ 19

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym
Gostynin, dnia 26.05.2017

Tomasz Stefanak
ADWOKAT