Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE – RODZICE/OPIEKUNOWIE PRAWNI**

**w projekcie pn. „Edukacja włączająca w Gostyninie”
o numerze FEMA.07.02-IP.01-06TI/24**

zawarta w dniu.....................................pomiędzy:

**Gminą Miasta Gostynina** z siedzibą przy ul. Rynek 26, 09-500 Gostynin, będącą organem prowadzącym:

1. Szkoły Podstawowej nr 1 im. Armii Krajowej, ul. J. Ozdowskiego 2, 09-500 Gostynin reprezentowaną przez Magdalenę Andrzejczak - Dyrektor;
2. Szkoły Podstawowej nr 3 im. Obrońców Westerplatte, ul. Gen. J. Bema 23, 09-500 Gostynin reprezentowaną przez Beatę Wasiak-Grudzińską - Dyrektor;
3. Szkoły Podstawowej nr 5 Ks. Mazowieckiego Siemowita IV, ul. Polna 36, 09-500 Gostynin reprezentowaną przez Roberta Pypkowskiego - Dyrektor,[[1]](#footnote-1)

zwaną dalej „Beneficjentem”,

a

imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego: …………………………………………………………………………………………….………..

adres zamieszkania:

………………………………………………………………………………………………………

numer PESEL: ……………………………………………...…………………………………….

zwanym/ą dalej „Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu”.

Beneficjent i Uczestnik/Uczestniczka Projektu, zwani dalej Stronami zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika/Uczestniczki Projektu w projekcie pn. „**Edukacja włączająca w Gostyninie**” o numerze **FEMA.07.02-IP.01-06TI/24** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

**§ 2**

1. Beneficjent realizuje projekt w okresie od 01.09.2025 r. do 28.02.2027 r.
2. Beneficjent zobowiązuje się do zorganizowania wsparcia określonego w § 3 na warunkach wskazanych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

**§ 3**

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, iż zapoznał/a się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, iż jest rodzicem/opiekunem prawnym dziecka ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi.
3. W ramach Projektu, Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma możliwość skorzystania z następujących form wsparcia:

- pomoc psychologiczno–pedagogiczna dla rodziców w formie bezpłatnych porad i konsultacji (dyżury pełnić będą pedagodzy/psychologowie w wyznaczonych terminach),

- wsparcie nauczycieli, którzy wyznaczą godziny dostępności/dyżurów dla

rodziców/opiekunów uczniów z SPE,

- spotkać się z Liderami dostępności na wyznaczonych w poszczególnych

szkołach dyżurach, podczas których rodzice będą mieli możliwość zgłoszenia

problemów i potrzeb w zakresie dostępności szkoły, omówić bariery i możliwości

ich usunięcia, aby zapewnić pełne i skuteczne uczestnictwo swoich dzieci w

procesie edukacyjnym w klasie i rodzica w życiu szkoły,

- warsztaty z rodzicami – będą to spotkania grupowe w formie warsztatowo –

Dyskusyjnej (udział w szkoleniach jest obowiązkowy)

**§ 4**

1. Działania, o których mowa w § 3, będą odbywać się w miejscach i terminach ustalonych przez Beneficjenta z uwzględnieniem szczególnych potrzeb Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
2. Harmonogram wsparcia zostanie udostępniony na stronie internetowej Beneficjenta wskazanej w § 1 ust. 3 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa projektu.
3. Na życzenie Uczestnika/ Uczestniczki Projektu harmonogram zostanie udostępniony także w wersji papierowej, możliwej do odebrania w Biurze projektu lub sekretariacie szkoły objętej projektem.

**§ 5**

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania form wsparcia i trwa nie dłużej niż do zakończenia projektu (28.02.2027 r.).
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do:
	1. systematycznego, czynnego i aktywnego udziału w oferowanym wsparciu w ramach projektu
	2. wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu w czasie jego trwania,
	3. udziału w badaniu ewaluacyjnym w trakcie realizacji projektu jak i po jego zakończeniu, polegającym na udzieleniu odpowiedzi na pytania dotyczące rezultatów projektów,
	4. przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
	5. przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy uczestnictwa w projekcie,
	6. natychmiastowego poinformowania w Biurze Projektu lub sekretariacie szkoły objętej projektem o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej i osobistej, mogącej mieć wpływ na udział w projekcie,
	7. udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027,
	8. złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
3. Zasady monitoringu:
	1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do wypełniania wszystkich dokumentów (np. ankiet, list obecności, testów) niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu,
	2. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego/jej wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa,
	3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie CST2021, SM EFS,
	4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do przestrzegania zasad ewaluacji projektu, które zaakceptował osobistym podpisem pod klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
4. Udział we wsparciu:
	1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu jest obowiązkowa,
	2. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować o przyczynach nieobecności na zajęciach w Biurze projektu lub sekretariacie szkoły objętej projektem,
	3. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnicy/Uczestniczki mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

**§ 6**

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz zasad współżycia społecznego.
2. Beneficjent może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia również w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Pośredniczącą, tj. z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych.

**§ 7**

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają postanowieniom prawa polskiego.
2. Postanowienia niniejszej umowy obowiązują osobę zgłoszoną do udziału w projekcie.
3. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem/Uczestniczką związane z realizacją niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
4. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie Strony.

**§ 8**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta, jednym dla Uczestnika/Uczestniczki.

......................................................... ……………………………………

 Beneficjent Podpis Uczestnika/Uczestniczki

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)